

Privacybeleid2018 Van de Schepop Advies

Algemeen

Van de Schepop Advies, gevestigd aan Nachtschade 188, 6841 KP Arnhem, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Van de Schepop Advies vindt het als arbeidsdeskundig- annex re-integratiebureau belangrijk om uit te leggen hoe zij tewerk gaat en hoe zij met privacygevoelige gegevens omgaat. Zorgvuldigheid, transparantie en professionaliteit staan daarbij voorop.

Contactgegevens

<http://www.vandeschepopadvies.nl>

Nachtschade 188
6841 KP Arnhem
T: 06 1317 7382

Hettie van de Schepop is de Functionaris Gegevensbescherming van Van de Schepop Advies. Zij is te bereiken via info@vandeschepopadvies.nl of telefoonnummer (06) 1317 7382.

Begrippenlijst:

Persoonsgegevens: elk gegeven dat direct of indirect herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. **Medische gegevens:** bijzondere persoonsgegevens die gaan over de lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van de betrokkene

Verwerking van persoonsgegevens: alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen.

Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Cliënt: degene aan wie zorg wordt verleend (de werknemer).

Klant: degene die de opdracht verleent aan Van de Schepop Advies (de werkgever).

Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene: een duidelijke actieve handeling, bijvoorbeeld een schriftelijke verklaring, ook met elektronische middelen, of een mondelinge verklaring, waaruit blijkt dat de betrokkene vrijelijk, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig met de verwerking van zijn persoonsgegevens instemt.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Werkgevers kunnen een bureau, zoals Van de Schepop Advies, inschakelen voor de verzuimbegeleiding van hun werknemers. In het kader van deze verzuimbegeleiding verwerken wij persoonsgegevens van de werknemers van onze klanten. De gegevens die wij daarbij gebruiken zijn vertrouwelijk van aard. U kunt er uiteraard op vertrouwen dat wij deze gegevens optimaal beschermen. Hoe wij dat doen kunt u lezen in deze privacyverklaring.

Welke gegevens verwerken wij?

Van de Schepop Advies verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Wij verwerken de volgende persoonsgegevens:

Ten aanzien van de cliënt/ werknemer:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Naam bedrijf
- Geslacht
- Geboortedatum
- Datum in dienst
- Datum uit dienst
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Inhoud van eventuele (email) correspondentie
- Inhoud verzuimdossier
- Gegevens van de werkplek

Ten aanzien van de (potentiële) klant/werkgever:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Naam bedrijf
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Administratieverplichtingen
- Factuurgegevens

Ten aanzien van bezoekers van onze website:

- IP-adres
- Bezoekersstatistieken
- Communicatie via de chatbot op onze site: om uw vragen te kunnen beantwoorden

Bijzonder persoonsgegevens:

Van de Schepop Advies verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van cliënten:

- Medische gegevens: voor het uitvoeren van de verzuimbegeleiding of voor een werkplekonderzoek of een gezondheidsonderzoek
- Burgerservicenummer (BSN): voor het uitvoeren van een wettelijke plicht/ter identificatie van de cliënt door de bedrijfsarts

Richtlijnen

Van de Schepop Advies houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de volgende richtlijnen:

- Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers, opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens:
https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_de_zieke_werknemer.pdf
- KNMG richtlijnen omgaan met medische gegevens:
<https://www.knmg.nl/advies-richtlijnen/dossiers/medisch-dossier-beroepsgeheim.htm>
- NVAB richtlijnen bedrijfsarts en privacy:
<https://www.nvab-online.nl/content/bedrijfsarts-en-privacy>
- NVvA richtlijnen:
<https://www.arbeidsdeskundigen.nl/actueel/nieuws/privacywetgeving-arbeid-nieuw-actualiteitendossier-online-op-www-arbeidsdeskundigen-nl>

Met welk doel en grondslag verwerken wij de persoonsgegevens?

Van de Schepop Advies verwerkt uw persoonsgegevens alleen als u daar toestemming voor heeft gegeven of als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst. Denk daarbij aan de uitvoering van de verzuimbegeleiding. Dit vormt de grondslag voor de verwerking. Ook verwerken wij gegevens als dat nodig is vanwege een wettelijke verplichting, zoals het doen van belastingaangifte. Tot slot kan Van de Schepop Advies gegevens verwerken indien dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang. Wij zullen daarbij een zorgvuldige belangenafweging hanteren.

Verder verwerkt Van de Schepop Advies uw persoonsgegevens alleen voor de volgende doelen:

- Ter identificatie van en communicatie met de cliënt en werkgever
- Voor het uitvoeren van een werkplekonderzoek of een medisch onderzoek in het kader van de verzuimbegeleiding
- Voor het opstellen van rapportages en adviezen aan cliënt en werkgever

- Voor het samenstellen van een (bedrijfs)geneeskundig dossier
- Om u te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Voor het verzenden van onze nieuwsbrief
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Voor het bijhouden van bezoekersstatistieken op onze website

Wij passen geen geautomatiseerde besluitvorming toe

Van de Schepop Advies neemt *niet* op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Hiermee wordt bedoeld: besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Van de Schepop Advies tussen zit).

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Van de Schepop Advies bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie	Bewaartermijn
Reden	

Verzuimdossier (niet medisch)	Standaard: tot 2 jaar na einde verzuimbegeleiding, Bij eigen risicodragers: tot 5 jaar na einde verzuimbegeleiding.	Redelijke termijn/ wettelijke plicht
Verzuimdossier (medische gegevens, opgeslagen door de bedrijfsarts)	Tot 15 jaar na het opmaken van de medische stukken	Wettelijke plicht
Gegevens via chatbot	Gegevens worden bewaard na afsluiten van de chatsessie	

Factuurgegevens	7 jaar	Wettelijke plicht
Klantgegevens	Zolang nodig is voor de uitvoering van onze dienstverlening	Redelijke termijn
Gegevens van potentiële klanten	Zolang nodig is voor onze bedrijfsvoering	Redelijke termijn

Aan wie geven wij uw gegevens door?

Geen verkoop aan derden

Van de Schepop Advies verkoopt uw gegevens nooit aan derden.

Alleen doorgifte indien noodzakelijk

Wij verstrekken persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met de werkgever of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Denk daarbij aan een verzuimcoach, een bedrijfsarts of een andere medische professional die wij inschakelen bij de uitvoering van verzuimbegeleiding of aan de accountant en belastingdienst in verband met de belastingaangifte.

Doorgifte aan UWV

De bedrijfsarts/arbodienst is wettelijk verplicht om op verzoek van het UWV gegevens van de zieke werknemer te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van het UWV. Om de persoonsgegevens van de zieke werknemer te beschermen, mag de bedrijfsarts/arbodienst alleen (strikt) noodzakelijke gegevens over de gezondheid verstrekken.

Doorgifte aan verzekeringsmaatschappijen

De werkgever kan ervoor kiezen een verzuimverzekering af te sluiten. Hiermee verzekert de werkgever zich tegen de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte van de werknemer. In dat geval kan Van de Schepop Advies op verzoek van de werkgever de noodzakelijke gegevens aan de verzekeraar verstrekken om zo een claimbeoordeling mogelijk te maken. Dit gebeurt volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten- verzekeraars.

Beperkte doorgifte aan de werkgever

Ook verstrekken wij relevante gegevens uit het verzuimdossier aan de werkgever. Dit zijn: naam en geboortedatum van de werknemer, de datum van het laatste bezoek bij de bedrijfsarts, het advies van de bedrijfsarts over de werkhervattingsmogelijkheden van de werknemer en de procesmatige begeleidingsafspraken. Inhoudelijke en/of medische informatie wordt uitdrukkelijk niet gedeeld met de werkgever.

Beperkte doorgifte aan leveranciers

Daarnaast maken wij gebruik van leveranciers, waaronder websitebeheerders en hosting bedrijven voor het hosten van onze website. De hosting provider host uw gegevens in

Europa, de websitebeheerder heeft slechts incidenteel toegang tot uw gegevens als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van het beheer. Verder maken we gebruik van verzuimsoftware voor de uitvoering van de werkzaamheden. Tot slot gebruiken wij CRM-software voor ons klantenbeheer. Ook deze partijen hebben hun servers in Europa staan en hebben geen inhoudelijke inzage of toegang tot uw gegevens. Tot slot gebruiken we Livechatinc.com voor onze chatbot. Livechatinc.com heeft haar diensten gecertificeerd in het kader van het EU - U.S. Privacy Shield. De privacyverklaring van Livechatinc.com kunt u hier lezen: <https://www.livechatinc.com/privacy-policy/>.

Overdracht aan een andere arbodienst

Wanneer een werkgever naar een nieuwe arbodienstverlener en/of bedrijfsarts wil overgaan, moet hij voor de overdracht van persoonsgegevens rekening houden met het volgende:

- 1) De ondernemingsraad moet hebben ingestemd met de overgang naar een nieuwe arbodienst of bedrijfsarts
- 2) Na een schriftelijk verzoek van de werkgever kan Van de Schepop Advies alle gegevens over de gezondheid waarop geen medisch beroepsgeheim rust, bijvoorbeeld administratieve gegevens, overdragen aan de nieuwe arbodienst
- 3) De overdracht van medische gegevens waarop wel medisch beroepsgeheim rust mag alleen plaatsvinden als:
 - Er een noodzaak is om deze gegevens te verstrekken voor de verzuimbegeleiding. Dit geldt wanneer er sprake is van 'lopende ziektegevallen' of van werknemers die vier weken na een betermelding opnieuw uitvallen
 - De werknemers tijdig zijn geïnformeerd over de overdracht en in de gelegenheid zijn gesteld hiertegen bezwaar te maken
- De bedrijfsarts heeft gecontroleerd of aan deze informatieplicht is voldaan
- De bedrijfsarts de medische gegevens aan een andere bedrijfsarts verstrekt

Afspraken met derden vastgelegd

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Van de Schepop Advies blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Hoe bewaren en beveiligen wij persoonsgegevens?

Van de Schepop Advies doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met info@vandeschepopadvies.nl.

Technische en organisatorische maatregelen

Om de veiligheid van de persoonsgegevens zoveel als mogelijk te waarborgen neemt Van de Schepop Advies onder andere de volgende maatregelen:

Uitgangspunt bij de verwerking van persoonsgegevens is dat alleen de medewerkers die voor hun werkzaamheden toegang tot de gegevens moeten hebben, dit ook krijgen. Inhoudelijke medische gegevens zijn daarbij alleen toegankelijk voor de bedrijfsarts.

Van de Schepop Advies werkt zoveel als mogelijk met digitale dossiers. Eventuele papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens worden opgeborgen in afsluitbare kasten. Er is een reglement voor sleutelbeheer.

Alle medewerkers van Van de Schepop Advies, die kennis krijgen van gegevens uit de persoons- en bedrijfsregistratie of delen ervan, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming is met het doel van de registratie, of op enige bepaling van wet- en regelgeving berust.

Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan verwerkers die namens ons diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, sluit Van de Schepop Advies met deze partijen een verwerkersovereenkomst waarin onder andere wordt afgesproken dat deze verwerkers eveneens de persoonsgegevens optimaal beveiligen en dat de nodige technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden genomen.

Medewerkers en andere geautoriseerde gebruikers van de systemen van Van de Schepop Advies hebben toegang tot deze systemen middels tweewegverificatie. De systemen en de beveiligingsmaatregelen zijn zo ingericht dat zoveel als mogelijk wordt voorkomen dat gegevens onnodig worden verzameld en/of verder worden verwerkt dan nodig.

Ten aanzien van het verzuimsysteem brengt Van de Schepop Advies periodiek de Beveiliging risico's in kaart, zodat voortijdige de passende beveiligingsmaatregelen genomen kunnen worden.

Wij gebruiken Cookies of vergelijkbare technieken

Van de Schepop Advies gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies van Google Analytics die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de

technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Het privacybeleid van Google Analytics vindt u [hier](#).

Social Media

Berichten op de website van Van de Schepop Advies kunt u delen via de social media buttons op de website. Pas als u op de button klikt, zullen deze sociale mediakanalen cookies plaatsen. Daarmee verzamelen zij informatie. De privacyverklaringen kunt u hier lezen:

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

Wat zijn uw rechten?

U hebt als betrokkene diverse rechten ten aanzien van de persoonsgegevens die door Van de Schepop Advies worden verwerkt.

Eisen aanvraag

Voor elke verzoek tot uitoefening van uw recht geldt het volgende. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot de uitoefening van uw recht door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Wij reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Reactietermijn

Van de Schepop Advies zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van een verzoek, maar in ieder geval binnen 1 maand, op uw verzoek reageren. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken, kan die termijn indien nodig met nog eens 2 maanden worden verlengd. Van de Schepop Advies stelt uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek de betrokkene op de hoogte van een verlenging van de termijn. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene om een andere vorm verzoekt.

Rechten van de werkgever:

De werkgever heeft alleenrechten ten aanzien van haar eigen gegevens, maar niet ten aanzien van de gegevens die Van de Schepop Advies heeft van de werknemers (cliënten) van deze werkgever.

Wel heeft de werkgever het recht om te controleren of Van de Schepop Advies de voorwaarden vastlegt en dit privacyreglement naleeft. Daarvoor kan de werkgever een audit laten uitvoeren. De audit wordt door een onafhankelijke derde uitgevoerd en gebeurt op kosten van de werkgever.

Rechten van de betrokkene (cliënt):

De betrokkene, waaronder de cliënt, heeft diverse rechten die hierna nader worden uitgelegd.

Recht op inzage

De betrokkene heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens die wij verwerken in te zien. Als de betrokkene een afschrift van de gegevens wil ontvangen, dan zal de Van de Schepop Advies deze gegevens verstrekken tegen een redelijke kostenvergoeding. Het recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd indien dit de privacy van een andere persoon schaadt.

Recht op rectificatie en aanvulling

Van de Schepop Advies is er verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens die wij verwerken juist zijn. Wij actualiseren de gegevens als dat nodig is. In dit kader heeft de betrokkene het recht een verzoek te doen om zijn/ haar persoonsgegevens te laten rectificeren of aan te vullen. Het moet dan gaan om persoonsgegevens die feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet relevant zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift. Van de Schepop Advies reageert binnen de gestelde termijn op het verzoek. Een afwijzing van het verzoek wordt door ons nader gemotiveerd. Van de Schepop Advies is als verwerkingsverantwoordelijke verplicht iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt op de hoogte te brengen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op wissen van gegevens/ vergetelheid

Op verzoek van de betrokkene zal Van de Schepop Advies persoonsgegevens van deze betrokkene zonder onredelijke vertraging wissen, onder andere indien:

- Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- De betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- Betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking;
- De persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

Recht op beperking van de verwerking

Op verzoek van de betrokkene worden zijn/haar persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt en niet gewijzigd. Dit is mogelijk in de in artikel 18 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens genoemde gevallen. Het is aan Van de Schepop Advies om dit te beoordelen en hierin een belangenafweging te maken. Is de verwerking feitelijk beperkt, dan zal Van de Schepop Advies dit in het bestand aangegeven, zodat de beperking ook duidelijk

is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Als de beperking weer wordt opgeheven, zal de betrokkene hiervan op de hoogte worden gesteld.

Recht op overdraagbaarheid

Op verzoek van de betrokkene verstrekt Van de Schepop Advies zijn/haar digitale gegevens in een vorm die het voor de betrokkene makkelijk maakt om de gegevens te hergebruiken en door te geven

aan een andere organisatie. De gegevens worden in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat te verstrekt.

Recht van bezwaar

De betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, als is voldaan aan de in artikel 21 van de Algemene Verordening Persoonsgegevens genoemde eisen. Van de Schepop Advies maakt daarbij een eigen belangenafweging. Als een betrokkene bezwaar maakt staakt Van de Schepop Advies de verwerking totdat er duidelijkheid is over de rechtmatigheid van de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

Recht op het indienen van een klacht

Van de Schepop Advies wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Wij houden deze privacyverklaring actueel

Daarom behoudt Van de Schepop Advies zich het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen en een nieuwe versie te plaatsen op de website. Wij raden u daarom aan om regelmatig onze website en pagina vandeschepopadvies.nl/privacybeleid waarop de privacyverklaring wordt weergegeven, te raadplegen om zeker te zijn dat u op de hoogte bent van e